

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

«Утверждаю»
Декан факультета механизации
С.И. Ревяко
« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	ФТД.В.02 Основы межличностного взаимодействия (шифр, наименование дисциплины)
Направление(я) подготовки	23.04.02 – Наземные транспортно-технологические комплексы (код, полное наименование направления подготовки)
Направленность(и)	«Машины и оборудование природообустройства и защиты окружающей среды» (полное наименование профиля ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	Высшее образование – магистратура (бакалавриат, магистратура)
Форма(ы) обучения	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Механизация (ФМ) (полное наименование факультета, сокращенное)
Кафедра	История, философия и социальные технологии (ИФиСТ) (полное, сокращенное наименование кафедры)
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки, утверждённого приказом Минобрнауки России	23.04.02 – «Наземные транспортно-технологические комплексы» (шифр и наименование направления подготовки) 06.03.2015 № 159 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)
Разработчик (и)	Профессор ИФиСТ (должность, кафедра) Николаева Л.С. (подпись) (Ф.И.О.)
Обсуждена и согласована: Кафедра ИФиСТ (сокращенное наименование кафедры)	протокол № 1 от 28.08.2017 г.
Заведующий кафедрой	Циткилов П.Я. (подпись) (Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой	Чалая С.В. (подпись) (Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета	протокол № 1 от 31.08.2017 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-8).
- способностью формулировать цели проекта, критерии и способы достижения целей, определять структуры их взаимосвязей, выявлять приоритеты решения задач при производстве и модернизации наземных транспортно-технологических машин, их технологического оборудования и комплексов на их базе (ПК-3).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- структуру национального языка, его функционально-стилевые разновидности и принципы составления текстов разных стилей; основные понятия культуры речи и делового общения, этикета и психологии делового общения; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, этикета и психологии делового общения; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, этикета и психологии делового общения; использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, этикета и психологии делового общения;	ОК-2, ОК-3, ОПК-8, ПК-3
Уметь:	
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, этикет и психологию делового общения; использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, этикета и психологии делового общения;	ОК-2, ОК-3, ОПК-8, ПК-3
Опыт деятельности:	
- владеть языковыми нормами и навыками деловых коммуникаций, этикета и психологии делового общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении с учетом требований этикета и делового общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации и правилами этикета, психологией делового общения.	ОК-2, ОК-3, ОПК-8, ПК-3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части ФТД «Факультативы» образовательной программы и входит в перечень дисциплин по выбору обучающегося, изучается в 1 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Предшествующие и последующие (при наличии) дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОК-2	-	Надзор и контроль в сфере безопасности, Этика профессионального общения, Государственная итоговая аттестация

ОК-3	-	Этика профессионального общения, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Государственная итоговая аттестация
ОПК-8	-	Этика профессионального общения, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли, Государственная итоговая аттестация
ПК-3	Логика и методология науки, Основы межличностного взаимодействия, Философские проблемы науки и техники, История и философия науки	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли, Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы		Трудоёмкость в часах			
		Очная форма		Заочная форма	
		семестр		курс	
		1	Итого	2	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего)		16	16		
в том числе:					
Лекции		-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)		16	16	6	6
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)		92	92	98	98
в том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		80	80		
Подготовка к зачету		12	12		
Подготовка и сдача зачёта				4	4
Общая трудоёмкость	часов	108	108	108	108
	ЗЕТ	3	3	3	3
- экзамен, зачёт		зачёт	зачет	зачёт	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.					

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС		
1	Введение в деловое общение.	1	-	-	2		26		28
2	Деловое общение, этикет и психология делового общения	1			8		27		35
3	Мораль, политика, экономика и деловой этикет, психология делового общения.	1			6		27		33
Подготовка к итоговому контролю		1						12	12
		-							
ВСЕГО:					16		80	12	108

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – не предусмотрено

4.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемко- сть (час.)	Формы контрол- я (ТК)
1	3	Введение в деловое общение. Основные характеристики общения. Анализ структуры делового общения. Определение и функции общения. Виды общения. Деловое общение и его кодекс. Стили, уровни, стратегии и средства общения. Этапы общения. Структура общения. Общение как коммуникация. Причины сбоев в коммуникации.	2	ПК1
2	3	Изучение личности делового партнера по невербальным признакам. Основные формы делового общения. Основы графологии в деловом общении. Основы кинесики в деловом общении. Основные закономерности проксемики. Основные закономерности такесики. Синтоническая модель общения. Деловая беседа. Закономерности аргументации при ведении деловой беседы. Принятие решения — завершающая фаза беседы. Деловые переговоры. Национальные стили ведения переговоров. Деловая дискуссия. Деловые совещания и собрания. Прием подчиненных, общение с коллегами и начальником. Публичные выступления. Особенности общения через переводчика.	2	ТК1
2	3	Споры и конфликты в деловом общении. Стрессы в деловом общении. Определение понятия «спор», цели и подходы к ведению спора. Техника убеждения партнера. Особенности критики в споре. Принципы ведения спора. Понятие конфликта, его структура и типология. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Модель конфликтного процесса и его последствия. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. Признаки и механизм протекания стресса. Виды профессиональных стрессов. Синдром выгорания и опустошения. Саморегуляция работника в стрессовом общении. Практикум снятия стресса.	2	ПК2

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
2	3	Психологическая составляющая делового общения. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Психология и общество. Психология и труд. Экономическая психология. Правовая психология. Политическая психология. Профессиональная психология. Принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. Защита от манипуляций в деловом общении. Умение слушать в деловом общении. Принципы и правила успешной организации времени.	2	ТК2
2	3	Этикет в деловом общении. Основные понятия об этикете. Правила приветствия в деловом общении. Методы и навыки ведения телефонных переговоров. Организация делового завтрака, обеда, ужина. Психологические детерминанты имиджа делового человека. Внешний вид в деловых переговорах.	2	ТК3
3	3	Документационное обеспечение делового общения. Интернет в деловом общении. Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем. Общие правила оформления документов. Интернет в деловом общении. Корпоративные сайты и блоги.	2	ТК4
3	3	Деловое общение и карьерный успех. Деловое общение при обслуживании клиентов. Виды карьерных стратегий. Этапы профессиональной деятельности. Выбор карьеры и устройство на работу. Начальный этап профессиональной деятельности. Карьерный рост и моббинг персонала. Три правила карьерного успеха. Правила поведения на заседаниях и совещаниях. Практика ответственности и риска в карьере. Практика поиска связей, поддержки и союзников. Рекомендации по оптимизации общения в коллективе.	2	ПК3
3	3	Проблема совместимости: начальники, коллеги, подчиненные. Понятие психологической совместимости. Партнер и формы воздействия на него. Ситуации, личностные характеристики и поведение. Психологические типы и черты людей в деловом общении.	2	ТК4

4.1.4 Лабораторные занятия - *не предусмотрено.*

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-3	1	<i>подготовка к практическим занятиям</i>	27	ТК, ПК
1-3	1	<i>конспектирование учебной и /или научной литературы</i>	27	выборочная проверка конспекта
1-3	1	<i>тестовые задания</i>	26	ТК, ПК
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			12	ИК

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Курс	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат, <u>Контр.</u>	Другие виды СРС		
1	Введение в деловое общение.	1	-	-	1	-	32		33
2	Деловое общение, этикет и психология делового общения	1			3		33		36
3	Мораль, политика, экономика и деловой этикет, психология делового общения.	1			2		33		35
Подготовка к итоговому контролю		1							
								4	4
ВСЕГО:					6		98	4	108

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – не предусмотрено

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемко сть (час.)
1	1	Введение в деловое общение. Основные характеристики общения. Анализ структуры делового общения. Определение и функции общения. Виды общения. Деловое общение и его кодекс. Стили, уровни, стратегии и средства общения. Этапы общения. Структура общения. Общение как коммуникация. Причины сбоев в коммуникации.	1
2	1	Изучение личности делового партнера по невербальным признакам. Основные формы делового общения. Основы графологии в деловом общении. Основы кинесики в деловом общении. Основные закономерности проксемики. Основные закономерности такесики. Синтоническая модель общения. Деловая беседа. Закономерности аргументации при ведении деловой беседы. Принятие решения — завершающая фаза беседы. Деловые переговоры. Национальные стили ведения переговоров. Деловая дискуссия. Деловые совещания и собрания. Прием подчиненных, общение с коллегами и начальником. Публичные выступления. Особенности общения через переводчика.	1
2	1	Споры и конфликты в деловом общении. Стрессы в деловом общении. Определение понятия «спор», цели и подходы к ведению спора. Техника убеждения партнера. Особенности критики в споре. Принципы ведения спора. Понятие конфликта, его структура и типология. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Модель конфликтного процесса и его последствия. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. Признаки и механизм протекания стресса. Виды профессиональных стрессов. Синдром выгорания и опустошения. Саморегуляция работника в стрессовом общении. Практикум снятия стресса.	1

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
2	1	Психологическая составляющая делового общения. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Психология и общество. Психология и труд. Экономическая психология. Правовая психология. Политическая психология. Профессиональная психология. Принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. Защита от манипуляций в деловом общении. Умение слушать в деловом общении. Принципы и правила успешной организации времени.	1
3	1	Документационное обеспечение делового общения. Интернет в деловом общении. Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем. Общие правила оформления документов. Интернет в деловом общении. Корпоративные сайты и блоги.	1
3	1	Деловое общение и карьерный успех. Деловое общение при обслуживании клиентов. Виды карьерных стратегий. Этапы профессиональной деятельности. Выбор карьеры и устройство на работу. Начальный этап профессиональной деятельности. Карьерный рост и моббинг персонала. Три правила карьерного успеха. Правила поведения на заседаниях и совещаниях. Практика ответственности и риска в карьере. Практика поиска связей, поддержки и союзников. Рекомендации по оптимизации общения в коллективе.	1

4.2.4 Лабораторные занятия - *не предусмотрено.*

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-3	1	<i>подготовка к практическим занятиям</i>	26
1-3	1	<i>конспектирование учебной и /или научной литературы</i>	26
1-3	1	<i>тестовые задания</i>	26
1-3	1	<i>доклады</i>	20
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			4

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК 2	+		+		+
ОК 3	+		+		+
ОПК 8	+		+		+
ПК-3	+		+		+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ – не предусмотрено

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введение в действие приказом директора № 106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su> – 24.06.2016
2. Аниканова, Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст] : учебное пособие для студ. очной и заочной форм обуч. направлен. 051000.62 – «Профессиональное обучение» / Н.А. Аниканова; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. – Новочеркасск, 2013. – 100 с. (15 экз.)
3. Дуброва, О.А. Деонтология [Текст]: курс лекций для бакалавров всех форм обуч. спец. «Социальная работа» / О.А. Дуброва, Л.С. Николаева; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2014. - 140 с. (25 экз.)
4. Дуброва, О.А. Деонтология [Электронный ресурс]: / курс лекций для бакалавров всех форм обуч. спец. «Социальная работа» / О.А. Дуброва, Л.С. Николаева; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 334 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
5. Николаева, Л.С. Этические проблемы социальной работы [Текст] : курс лекций для бакал. всех форм обуч. спец. – «Социальная работа» / Л.С. Николаева; ФГБОУ ВПО Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2014. – 99 с. (20 экз.)
6. Николаева, Л.С. Этические проблемы социальной работы [Электронный ресурс]: курс лекций для бакал. всех форм обуч. спец. – «Социальная работа» / Л.С. Николаева; ФГБОУ ВПО Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 216 КБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Виды, уровни, формы человеческого общения.
2. Специфика и отличительные особенности делового общения.
3. Содержание психологии делового общения.
4. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
5. Определение и функции общения. Виды общения. Деловое общение и его кодекс. Стили, уровни, стратегии и средства общения. Этапы общения. Структура общения.
6. Общение как коммуникация. Причины сбоев в коммуникации.
7. Общение как коммуникация. Причины плохой коммуникации и формирование позитивного первого впечатления.
8. Психологические принципы общения и условие эффективной коммуникации.
9. Формы межличностного взаимодействия в общении и стратегии собеседования при приеме на работу.
10. Психологические подтексты деловых бумаг.
11. Вербальные коммуникации в деловом общении: речевое общение, деловая риторика, беседа, деловое совещание и собрание.
12. Понятие и функции невербальной коммуникации.
13. Невербальное общение в ходе беседы: возможность понимания и использования.
14. Акустические средства передачи невербальных сообщений.
15. Территориальное поведение, дистанции и зоны, пространство общения.
16. Человек, индивид, индивидуальность, личность и психологические концепции личности и их учет в деловом общении.
17. Учет гендерных и национальных особенностей личности и типа темперамента в деловом общении.
18. Сенсорная типология и психогеометрическая типология личности.
19. Мужской и женский деловой стиль.
20. Психологические комплексы и работа.

21. Отношения мужчин и женщин в процессе делового общения.
22. Внешний облик на работе.
23. Специфика делового общения в группе и команде.
24. Виды групповых норм. Конформизм и неконформизм, непризнание групповых групп.
25. Психологические компоненты функционирования группы.
26. Стили и психология лидерства в деловом общении.
27. Определение и функции общения. Виды общения. Деловое общение и его кодекс. Стили, уровни, стратегии и средства общения. Этапы общения. Структура общения.
28. Общение как коммуникация. Причины сбоев в коммуникации.
29. Определение понятия «спор», цели и подходы к ведению спора. Техника убеждения партнера. Особенности критики в споре. Принципы ведения спора.
30. Понятие конфликта, его структура и типология. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Модель конфликтного процесса и его последствия. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.
31. Признаки и механизм протекания стресса. Виды профессиональных стрессов. Синдром выгорания и опустошения. Саморегуляция работника в стрессовом общении. Практикум снятия стресса.
32. Психология и общество. Психология и труд. Экономическая психология. Правовая психология. Политическая психология. Профессиональная психология.
33. Принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы.
34. Защита от манипуляций в деловом общении. Умение слушать в деловом общении. Принципы и правила успешной организации времени.
35. Основные понятия об этикете. Правила приветствия в деловом общении. Методы и навыки ведения телефонных переговоров. Организация делового завтрака, обеда, ужина.
36. Психологические детерминанты имиджа делового человека. Внешний вид в деловых переговорах.
37. Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем. Общие правила оформления документов.
38. Интернет в деловом общении. Корпоративные сайты и блоги.
39. Виды карьерных стратегий. Этапы профессиональной деятельности. Выбор карьеры и устройство на работу. Начальный этап профессиональной деятельности. Карьерный рост и моббинг персонала. Три правила карьерного успеха.
40. Правила поведения на заседаниях и совещаниях. Практика ответственности и риска в карьере. Практика поиска связей, поддержки и союзников. Рекомендации по оптимизации общения в коллективе.
41. Прием клиента и установление первоначального контакта. Благоприятный психологический климат. Хорошее впечатление о менеджере. Доверие клиента. Типы клиентов. Выявление потребностей клиента.
42. Основные аргументы и техники внушения. Методы презентации услуг.
43. Способы ускорения продаж. Продажа и последующий контакт.
44. Понятие психологической совместимости. Партнер и формы воздействия на него.
45. Ситуации, личностные характеристики и поведение.
46. Психологические типы и черты людей в деловом общении.

Промежуточная аттестация магистров очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК), промежуточного (ПК) и итогового (ИК) контроля по дисциплине «Основы межличностного взаимодействия».

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов.

Возможными формами ТК являются: тестовые задания и доклады по практическим заданиям и для магистров заочной формы.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это **зачет** в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.

Магистры, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2, ТК3, ТК4 – тестирование, письменная работа.

В течение семестра проводятся 3 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2, ПК3)**, состоящих из 2 этапов тестирования по пройденному теоретическому материалу практических занятий.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения не предусмотрена.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практ. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17648-1: 259-20. (35 экз.)

2. Самыгин, С.И. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие для вузов / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. - 2-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2012. - 437 с. - ISBN 978-5-406-01746-3 : 260-00. (3 экз.)

3. Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>. - ISBN 978-5-394-01739-1.

4. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>. - ISBN 978-5-238-00919-3.

5. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>. - ISBN 978-5-238-01050-2.

6. Моисеева О.В. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для магистров всех магистерских программ] / О. В. Моисеева, А. А. Аракельян ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД; PDF; 1,51 МБ. - Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

7. Николаева Л.С. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс] : курс лекция для магистров всех направл. / Л. С. Николаева, О. В. Загорская ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,55 МБ. - Систем. требования: IBM PC; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Измайлова, М.А. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие / М. А. Измайлова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2011. - 250 с. - ISBN 978-5-394-01269-3: 152-70. (2 экз.)
2. Разин, А.В. Этика [Текст] : учебник для студ. философ. спец / А. В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 415 с. + 1 электрон. опт. диск (приложения). - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-16-004997-7 : б/ц. (1 экз.)
3. Психология делового общения [Текст] : курс лекций для аспирантов / Л. С. Николаева [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 158 с. - б/ц. (5 экз.)
4. Психология делового общения [Электронный ресурс] : курс лекций для аспирантов / Л. С. Николаева [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 1,51 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс] : метод. рекомендации к практ. занятиям для магистров / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 766 КБ. - Систем. требования: IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Открытая русская электронная библиотека	www.orel.rst.ru
Электронные книги для образования, бизнеса, досуга	http://www.biblioclub.ru

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора № 119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ООО «НексМедиа»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. (с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.)
ООО «НексМедиа»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. (с 19.01.2017 г. по 10.01.2018 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. (с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. (с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. (с 19.05.2017 г. по 18.05.2018 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. (с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. (с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется преимущественно в специализированных аудиториях а.223, а.330, оснащенных персональными компьютерами со специальными программными средствами и выходом в сеть Интернет.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях общего пользования, оснащенной специальной мебелью, доской и т.п., при необходимости аудитория оснащается переносными мультимедийными пособиями (например: плакаты, стенды и т.п.)

Практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных необходимыми наглядными пособиями: (например, плакаты, стенды и т.п.).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на **2018- 2019 учебный год** вносятся следующие изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введение в действие приказом директора № 106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su> – 24.06.2016
2. Аниканова, Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст] : учебное пособие для студ. очной и заочной форм обуч. направлен. 051000.62 – «Профессиональное обучение» / Н.А. Аниканова; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. – Новочеркасск, 2013. – 100 с. (15 экз.)
3. Дуброва, О.А. Деонтология [Текст]: курс лекций для бакалавров всех форм обуч. спец. «Социальная работа» / О.А. Дуброва, Л.С. Николаева; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2014. - 140 с. (25 экз.)
4. Дуброва, О.А. Деонтология [Электронный ресурс]: / курс лекций для бакалавров всех форм обуч. спец. «Социальная работа» / О.А. Дуброва, Л.С. Николаева; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 334 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
5. Николаева, Л.С. Этические проблемы социальной работы [Текст] : курс лекций для бакал. всех форм обуч. спец. – «Социальная работа» / Л.С. Николаева; ФГБОУ ВПО Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2014. – 99 с. (20 экз.)
6. Николаева, Л.С. Этические проблемы социальной работы [Электронный ресурс]: курс лекций для бакал. всех форм обуч. спец. – «Социальная работа» / Л.С. Николаева; ФГБОУ ВПО Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 216 КБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Мораль и человеческая деятельность, бизнес и менеджмент в их нравственном измерении.
2. Эволюция морали и этики в истории.
3. Некоторые моральные принципы деловых отношений.
4. Нравственные аспекты труда и командно-административная система.
5. Деловое общение как вид социальной деятельности.
6. Социально-нравственное содержание общения и его структура.
7. Психологическая и нравственная совместимость и ее роль в деловом общении.

8. Типология партнеров по общению.
9. Основные принципы общения с «трудными людьми».
10. Экономика, политика, мораль и их взаимосвязь в условиях рынка.
11. Связь морали с экономикой и политикой.
12. Нравственные обязательства правительства.
13. Морально-нравственные регуляторы менеджмента и делового общения.
14. Моральные опоры личности.
15. Нравственное в менеджменте и деловом общении.
16. Поведение и этикет в деловом общении.
17. Содержание и форма поведения.
18. Эстетика поведения.
19. Служебный этикет и правила телефонного разговора.
20. Невербальное общение.
21. Невербалистика как новая отрасль знаний о человеческом общении.
22. Значение личного пространства в деловом общении.
23. Жесты как сигнал для расшифровки состояния человека и его поведения.
24. Нравственное содержание искусства переговоров.
25. Понятие переговоров и их виды.
26. Подготовка к переговорам.
27. Конструктивность и деструктивность переговоров.
28. Деловая беседа. Принципы и правила проведения совещаний.
29. Логические и нравственные требования к деловой беседе.
30. Умение слушать – залог успеха деловой встречи.
31. Основные принципы и правила проведения совещаний.
32. Конструктивные способы выходов из моральных конфликтов.
33. Содержание конфликтов и их виды.
34. Стили поведения в конфликтной ситуации.
35. Этикет и его виды. Деловой этикет и его функции. История развития делового этикета в России. Современные принципы делового этикета. Максимумы поведения (такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии).
36. Речевой этикет.
37. Имидж делового человека и этикет делового письма.
38. Этикет деловых приемов и подарки в деловой практике.
39. Деловой этикет в офисном пространстве и зарубежный деловой этикет.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература.

1. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс]: курс лекций для магистр. / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 158 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
2. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс]: курс лекций для магистр. / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 158 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
3. Профессиональная этика, современный деловой этикет и общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Николаева [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2018. – 207 с. - ЖМД; PDF; 2,38 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература.

1. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс]: метод. указ. к практ. занятиям для магистров / сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 20 с. - ЖМД; PDF; 433 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

2. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 120 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

3. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 120 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Открытая русская электронная библиотека	www.orel.rst.ru
Электронные книги для образования, бизнеса, досуга	http://www.biblioclub.ru

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора № 119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ФГБНУ «РосНИИПМ»	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018г. (с 27.04.2018г. до окончания неискл. прав на произведение

ООО «НексМедиа»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. (с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. (с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор №2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. (с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. (с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется преимущественно в специализированных аудиториях а.223, а.330, оснащенных персональными компьютерами со специальными программными средствами и выходом в сеть Интернет.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях общего пользования, оснащенной специальной мебелью, доской и т.п., при необходимости аудитория оснащается переносными мультимедийными пособиями (например: плакаты, стенды и т.п.)

Практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных необходимыми наглядными пособиями: (например, плакаты, стенды и т.п.).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 27 » 08 20 18 г. Пр.1
И.О. Заведующий кафедрой _____ Гришено А.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 31 » 08 20 18 г.

Декан факультета _____
(подпись)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на **2019-2020 учебный год** вносятся следующие изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Мораль и человеческая деятельность, бизнес и менеджмент в их нравственном измерении.
2. Эволюция морали и этики в истории.
3. Некоторые моральные принципы деловых отношений.
4. Нравственные аспекты труда и командно-административная система.
5. Деловое общение как вид социальной деятельности.
6. Социально-нравственное содержание общения и его структура.
7. Психологическая и нравственная совместимость и ее роль в деловом общении.
8. Типология партнеров по общению.
9. Основные принципы общения с «трудными людьми».
10. Экономика, политика, мораль и их взаимосвязь в условиях рынка.
11. Связь морали с экономикой и политикой.
12. Нравственные обязательства правительства.
13. Морально-нравственные регуляторы менеджмента и делового общения.
14. Моральные опоры личности.
15. Нравственное в менеджменте и деловом общении.
16. Поведение и этикет в деловом общении.
17. Содержание и форма поведения.
18. Эстетика поведения.
19. Служебный этикет и правила телефонного разговора.
20. Невербальное общение.
21. Невербалистика как новая отрасль знаний о человеческом общении.
22. Значение личного пространства в деловом общении.
23. Жесты как сигнал для расшифровки состояния человека и его поведения.
24. Нравственное содержание искусства переговоров.
25. Понятие переговоров и их виды.
26. Подготовка к переговорам.
27. Конструктивность и деструктивность переговоров.
28. Деловая беседа. Принципы и правила проведения совещаний.
29. Логические и нравственные требования к деловой беседе.
30. Умение слушать – залог успеха деловой встречи.
31. Основные принципы и правила проведения совещаний.
32. Конструктивные способы выходов из моральных конфликтов.
33. Содержание конфликтов и их виды.
34. Стили поведения в конфликтной ситуации.
35. Этикет и его виды. Деловой этикет и его функции. История развития делового этикета в России. Современные принципы делового этикета. Максимы поведения (такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии).
36. Речевой этикет.
37. Имидж делового человека и этикет делового письма.
38. Этикет деловых приемов и подарки в деловой практике.
39. Деловой этикет в офисном пространстве и зарубежный деловой этикет.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература.

1. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистр. / сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 120 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
2. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистр. / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 120 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
3. Профессиональная этика, современный деловой этикет и общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Николаева [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 207 с. - ЖМД; PDF; 2,38 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература.

1. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 158 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
2. Психология делового общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 157 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
3. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 158 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
4. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: метод. Указания к практическим занятиям для магистров / сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 16 с. - ЖМД; PDF; 430 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Справочная информационная система «Экология»	http://ekologyprom.ru/ -
Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда	https://prominf.ru/issues-free

Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/ можно выбирать литературу прям по дисциплинам
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO- 13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-2020 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
2019/2020	Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2019/2020	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора № 119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)

АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 208 (на 100 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран – 1 шт., проектор ACER – 1 шт., ноутбук DEL – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 26 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 223 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия 6 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий и, ауд. 223 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 26 » 08 2019 г.
Заведующий кафедрой

Долгалёв Б.А.
Ф.И.О.

Внесенные изменения утверждаю: « 27 » 08 2019 г.

Декан факультета

Ревяко С.И.
Ф.И.О.

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на весенний семестр 2019 – 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019 – 20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2020 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело).	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. с АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.
Microsoft Desktop Edukation ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

« 27 » 02 2020 г.

Долгалёв Б.А.
Ф.И.О.

Внесенные изменения утверждаю: « 27 » 02 2020 г.

Декан факультета

Ревяко С.И.
Ф.И.О.

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Перечень договоров (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение
2020-2021	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 по 20.02.2021 г.
2020-2021	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело).	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
2020г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2019 г. по 03.02.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 31.05.2020 г.)
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).

Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 208 (на 100 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран – 1 шт., проектор ACER – 1 шт., ноутбук DEL – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 26 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 223 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия 6 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий и, ауд. 223 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 27 » 08 2020 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Долгалёв Б.А.

Ф.И.О.

Внесенные изменения утверждаю: « 27 » 08 2020 г.

Декан факультета

(подпись)

Ревяко С.И.

Ф.И.О.

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант+)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2021-22 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Договор № 12 по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции «Инженерно-технические науки» от 27.10.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» (Нефтегазовое дело)	с 28.10.2020 г. по 27.10.2021 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Декан факультета  (подпись) Ревяко С.И.
(Ф.И.О.)